① 上・下水道　使用（開始・名義変更・休止・廃止）　届

② 申請日　　年　　月　　日

市川町長　　様

③
届出者
〒
住　所

ﾌﾘｶﾞﾅ
氏　名

電　話

④	使用場所	市川町	上水道使用者番号
⑤	使用者 所有者	新	□　届出者と同じ。 （届出者と異なる場合にご記入ください） 住　所　〒 ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名　　電話
⑥		旧	住　所　〒 （転居先等） ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名　　電話
⑦	変更年月日		年　月　日

メーター番号		メーター指示数	
汚水の種別	□　一般家庭の汚水　□　その他の汚水（　　）		
使用水の種別	□　水道のみ　□　水道と井戸等の兼用　□　井戸等のみ		
処理区域	□　公共　□農集　□　コミプラ		
戸数及び使用人数	戸　人		
料金支払方法	□　口座振替　□　直接納付		
備考	受付担当：		

記　入　例

① ご希望の変更 区分に〇を記入してください。
上下水道の使用を開始されたい場合は「開始」、休止されたい場合は「休止」、使用名義人の変更をされたい場合は「名義変更」となります。廃止されたい場合は、「廃止」となります。
※「廃止」とは、給排水装置を撤去するということであり、上下水道使用の権利がなくなります。再度上下水道を使用したい場合は、給排水装置の新規取り付け手続きが必要となり、加入分担金及び受益者負担金をお支払いいただきます。

② 申請日を記入してください。

③ 申請届出人の郵便番号、住所、フリガナ、氏名、電話番号を記入してください。
※法人の場合は、社印を押してください。

④ 変更を希望される給水装置の所在地住所を記入してください。
※アパートの場合は、建物名、部屋番号まで記入してください。

⑤ 使用者の住所、氏名、電話番号を記入してください。申請届出人と同じ場合は、“☐　届出者と同じ”に☑を記入してください。

⑥ 名義変更等の場合は、旧使用者名義人氏名を記入してください。

⑦ 開始・休止・名義変更を希望される年月日を記入してください。

※提出いただいた関係書類内の情報は、申請者様の同意なくして利用目的の範囲を超えて利用することはございません。また、作業への立合いは必要ございません。