

管 理 方 法 説 明 書

1 管理者等の概要

	項 目	内 容	備 考	
管 理 者	(ふりがな)			
	氏名（法人の場合は事業者名）			
	代 表 者 ※	代 表 者 役職		
		(ふりがな)		
		氏名		
	住所	(〒 -)		
	電話番号			
FAX 番号				
緊 急 連 絡 先	(ふりがな)			
	氏名（法人の場合は事業者名）			
	担 当 者 ※	担 当 者 役職		
		(ふりがな)		
		氏名		
	住所	(〒 -)		
	電話番号			
FAX 番号				
土 地 管 理 者	(ふりがな)			
	氏名（法人の場合は事業者名）			
	代 表 者 ※	代 表 者 役職		
		(ふりがな)		
		氏名		
	住所	(〒 -)		
	電話番号			
FAX 番号				

※印の欄は法人の場合に記載すること

2 管理の方法等の概要

発電予定期間	年 月 日 から 年 月 日まで	
管理の方法	太陽光発電施設等の維持管理において遵守する事項 (注) 下記事項を遵守することに同意する場合には、下記□内に✓印を付けること。	
	条例の施設基準に従った維持管理を行うこと。	<input type="checkbox"/>
	定期に事業区域内を巡回・安全確認を行うこと。	<input type="checkbox"/>
	定期に事業区域外へ悪影響がないか巡回・安全確認を行うこと。	<input type="checkbox"/>
	届出内容に変更があった場合は、市に変更届出等を行うこと。	<input type="checkbox"/>
事故等が発生したときの対応	事業区域において事故等が発生したときの措置	<input type="checkbox"/>
	近隣関係者と紛争が生じたときの措置	<input type="checkbox"/>
維持管理並びに解体及び撤去等に要する費用の確保	維持管理に要する費用の調達計画	年間費用 万円
	解体及び撤去並びにこれに伴い発生する廃棄物の処理に必要な費用 その他太陽光発電施設の廃止に要する費用について、積立等による調達計画	費用総額 万円 調達計画 年間 万円 × 年間 積立期間 (年 ~ 年)

3 廃止後に行う措置に関する計画の概要

廃止予定日	年 月 日	
施設撤去予定	撤去開始予定日：	年 月 日
	撤去完了予定日：	年 月 日
撤去後の計画	廃棄物の処理について	<input type="checkbox"/>
	景観上及び防災上の措置について	<input type="checkbox"/>
施設基準への適合状況	施設基準の概要	
	廃止後は、工作物を速やかに撤去すること。	適/不適
	工作物の撤去により生じた廃棄物について、廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他関係法令等に従い、適正な処理を行うこと。	<input type="checkbox"/>
	事業区域であった土地について、修景、整地その他の景観上又は防災上必要な措置を行うこと。	<input type="checkbox"/>

4 その他知事が必要と認める事項に関する概要

管理の項目	施設基準の概要	管理の概要（施設基準への適合状況）	
		適／ 不適	管理の概要（考え方及び根拠となる数値等を記入ください。）
保守点検・維持管理	電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法に基づき適切な保守点検及び維持管理が行われるよう努めること。		